

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

1. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

1.1. ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ:

Θα γίνεται φύλαξη των χώρων και των εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου

1.2. ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Οι υπηρεσίες παρέχονται σε 24ωρο μετά εορτών και αργιών

1.3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου . Η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με τη διάθεση δώδεκα (12) ατόμων σε ημερήσια βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες και εννιά (9) ατόμων κατά τις αργίες και τα Σαβ/κα με την εξής κατανομή:

α. **Καθημερινές:** πέντε άτομα (5) πρωινή βάρδια, τέσσερα άτομα (4) απογευματινή βάρδια και τρία άτομα (3) βραδινή βάρδια. Το προσωπικό πρωινής βάρδιας κατανέμεται ως εξής:

(1) Δύο (2) άτομα στην Κεντρική Είσοδο και την είσοδο του ΤΕΠ και με την ευθύνη επιτήρησης του προαύλιου χώρου και των χώρων στάθμευσης οχημάτων.

(2) Ένα (1) άτομο στην είσοδο των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων και της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού (MTN).

(3) Ένα (1) άτομο με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων.

(4) Ένα (1) άτομο στην Ψυχιατρική κλινική.

β. Κατά την απογευματινή βάρδια τέσσερα (4) άτομα που θα κατανέμονται ως εξής:

(1) Δύο (2) άτομα στην Κεντρική Είσοδο και την είσοδο του ΤΕΠ και με την ευθύνη επιτήρησης του προαύλιου χώρου, των χώρων στάθμευσης οχημάτων και των λοιπών εισόδων του Νοσοκομείου.

(2) Ένα (1) άτομο με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων.

(3) Ένα (1) άτομο στην Ψυχιατρική κλινική.

γ. Κατά τη βραδινή βάρδια τρία (3) άτομα που θα κατανέμονται ως εξής:

(1) Δύο (2) άτομα εκ των οποίων ο ένας θα είναι στην Κεντρική Είσοδο και την είσοδο του ΤΕΠ και με την ευθύνη επιτήρησης του προαύλιου χώρου και των χώρων στάθμευσης οχημάτων και ο δεύτερος θα περιπολεί τις λοιπές εισόδους και τους ορόφους του Νοσοκομείου.

(2) Ένα (1) άτομο στην Ψυχιατρική κλινική.

δ. **Σάββατα - Κυριακές και αργίες** δύο άτομα (2) πρωινή βάρδια και ένα άτομο (1) στην Ψυχιατρική κλινική, δύο άτομα (2) απογευματινή βάρδια και ένα άτομο (1) στην Ψυχιατρική κλινική και δύο (2) άτομα βραδινή βάρδια και ένα (1) άτομο στην Ψυχιατρική κλινική .

Πίνακας Κατανομής προσωπικού ανά βάρδια από Δευτέρα έως Κυριακή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	Καθημερινές				Σάββατο-Κυριακή			
	Βάρδια/Άτομα				Βάρδια/Άτομα			Σύνολο
	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ		ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ	
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ-ΤΕΠ	2							
ΕΙΣΟΔΟΣ ΤΕΙ-MTN	1	2	2		2	2	2	
ΟΡΟΦΟΙ	1	1						
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	1	1	1		1	1	1	
Σύνολο Ατόμων/Βάρδια ²	5	4	3		3	3	3	
Σύνολο Ατόμων/Ημέρα				12				9
Σύνολο Ωρών/ημέρας				96 ΩΡΕΣ/ ΗΜΕΡΑ				72 ΩΡΕΣ/ ΗΜΕΡΑ

Το ωράριο εργασίας είναι 8 ώρες /βάρδια

Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες

α. Καθημερινές

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (12 εργαζόμενοι X 8 ώρες) = 96 ώρες / ημέρα

β. Σάββατα - Κυριακές και Αργίες

1. Σάββατο – Κυριακές και Αργίες (9 εργαζόμενοι X 8 ώρες) = 72 ώρες / ημέρα

Απαιτούμενες ώρες εργασίας ανά εβδομάδα:

(12 άτομα X 8 ώρες X 5 ημέρες) + (9 άτομα X 8 ώρες X 1 ημέρα) + (9 άτομα X 8 ώρες X 1 ημέρα)
 (Καθημερινά) (Σάββατα) (Κυριακές)

ΗΤΟΙ:

(480 ώρες) + **(72 ώρες)** + **(72 ώρες)** = **624 ώρες /εβδομάδα**
 (Καθημερινά) (Σάββατα) (Κυριακές)

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

2.1. Η Ανάδοχος εταιρεία θα επιβλέπει το έργο η ίδια ή νόμιμος εκπρόσωπος της (επόπτης του έργου, ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει ή του γνωστοποιηθεί από τους αρμόδιους του Ιδρύματος). Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Ίδρυμα και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού της εταιρείας.

Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος ασφάλειας(Αρχιφύλακας) θα ορισθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης και πάντα σε συνεννόηση και συμφωνία με το υπεύθυνο τμήμα Επιστάσις –Ιματισμού του Νοσοκομείου.

2.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

1. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας και την καταβολή των αποδοχών, η οποία πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία και μόνο σε τραπεζικό λογαριασμό για λόγους ασφαλείας και μη παρακώλυσης της λειτουργίας της φύλαξης, κλπ. Θα ευθύνεται δε, έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Παράβαση των ως άνω υποχρεώσεων δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Επιπλέον, να τηρεί τους τις διαδικασίες και τους κανονισμούς του Νοσοκομείου.
2. Η Ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδειάς της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.
3. Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό, εκπαιδευμένο και δεν θα απασχολείται με άλλες δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων και οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται εγγράφως στο Νοσοκομείο. Η Ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει:
 - α. Ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο Ίδρυμα.
 - β. Για κάθε έναν από τους εργαζόμενους θα καταθέσει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας.
 - γ. Τις άδειες παραμονής και εργασίας στην περίπτωση εργαζομένων που προέρχονται από χώρες εκτός Ε.Ε.

4. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το προσωπικό της, που είναι ασφαλισμένο από αυτήν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Ίδρυμα με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
5. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την μετακίνηση ή την απομάκρυνση οποιουδήποτε εργαζομένου από την εργασία του και τα συγκεκριμένα καθήκοντα, εφόσον κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, ή δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις οδηγίες και τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων, και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
6. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPO) και κάλυψη των κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του, έναντι του Νοσοκομείου. Οι ασθένειες, τα ρεπό και οι κανονικές άδειες θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Υποχρεούται δε, να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται τα κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες), ώστε να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.
7. Η Ανάδοχος εταιρεία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση του Νοσοκομείου αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομιστεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.
8. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες τις οποίες δαπάνες θα υποστούν από υπαιτιότητα του αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου. Επίσης να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με το παρόν κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - α. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

β. Οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου που θα κληθεί το Νοσοκομείο να αποζημιώσει, και εφόσον επιδικαστούν δικαστικά κατά του Νοσοκομείου για τις άνω αιτίες πλημμελούς εκτέλεσης του έργου.

9. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού της στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε τρίτο, εφόσον τελεσιδίκως αποδειχτεί η υπαιτιότητά της. Επίσης θα γνωστοποιήσει στο προσωπικό της ότι θα δέχεται έλεγχο-εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο-από το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου, των τυχόν αποσκευών του, κατά την αποχώρησή του από το Νοσοκομείο, με την υποχρέωση από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής δια εγγράφου να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο ονοματεπώνυμο Υπευθύνων του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου όπου και τους δίνεται η δυνατότητα από το Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου να ελέγχουν τις χειραποσκευές των εργαζομένων του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.
10. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και να αποκαθιστά κάθε πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από το αρμόδιο Τμ.Επιστάσις- Ιματισμού του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου . Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης και σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ.του Νοσοκομείου. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο εταιρεία χωρίς άλλη διατύπωση.
11. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το αρμόδιο Τμ.Επιστάσις- Ιματισμού του Γενικού Νοσοκομείου Κορίνθου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
12. Η Ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, μέτρα ατομικής προστασίας, ασύρματη επικοινωνία, κινητή τηλεφωνία).
13. Η Ανάδοχος εταιρεία και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ 'αφορμής των σχέσεων αυτών. Ο εργοδότης Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου μπορεί να ζητήσει οποιαδήποτε πληροφορία για τους όρους της εργασιακής σχέσης του προσωπικού με τον ανάδοχο.

14. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στο προσωπικό της ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
15. Συμφωνείται ρητά ότι από την εφαρμογή της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.
16. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, η Ανάδοχος εταιρεία και το προσωπικό της αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
17. Η Ανάδοχος εταιρεία και το προσωπικό της οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας καθώς και πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.
18. Η Ανάδοχος εταιρεία επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και το αρμόδιο Τμ.Επιστάσεως-Ιματισμού, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο έλεγχος θα διενεργείται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση και ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν. Στο τέλος κάθε μήνα θα υποβάλλεται από το ως άνω Τμήμα πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου φύλαξης το οποίο και θα αποτελεί υποχρεωτικό συνοδευτικό παραστατικό στοιχείο του οικείου χρηματικού εντάλματος πληρωμής της αμοιβής του ανάδοχου του έργου, ο οποίος θα έχει προσκομίσει τιμολόγιο, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, προσωρινή Αναλυτική Περιοδική Δήλωσης μηνιαίας (Α.Π.Δ.), και τρίμηνη οριστική Α.Π.Δ.
19. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από το κείμενο σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται εντός των τασσομένων προθεσμιών στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας). Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

2.3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

1. Απαγορεύεται η απασχόληση στο Νοσοκομείο προσωπικού της Εταιρίας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει.
2. Το προσωπικό θα είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι θα πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο νόμος. Θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Ιδρύματος και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε στοιχείο από το φάκελο του κάθε εργαζόμενου.
3. Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρίας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
4. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να είναι αποδεκτό από το νοσοκομείο, να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, άριστο ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, και να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
5. Θα παρέχει κάθε πληροφορία και διευκόλυνση στους επισκέπτες και θα εκτελεί με εχεμύθεια, προσοχή και σχολαστικότητα τις οδηγίες και εντολές των εντεταλμένων από το Νοσοκομείο οργάνων. Θα αποτρέπει τη δημιουργία επεισοδίων ή κινδύνων και θα παρεμβαίνει με σκοπό την προστασία των ασθενών, του προσωπικού και της περιουσίας του Νοσοκομείου. Θα ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες Διοικητικές Αρχές και θα παρέχει οποιαδήποτε βοήθεια τους ζητηθεί. Θα προβαίνει στον εντοπισμό και την απομάκρυνση των ατόμων που δυσχεραίνουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου και κατόπιν εντολής του εντεταλμένου οργάνου στην κλήση της Άμεσης Δράσης. Υποχρεούται να εμφανίζεται στις Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές οποτεδήποτε του ζητηθεί για πληροφορίες ή κατάθεση σχετικά με γεγονότα στα οποία ήταν μάρτυρες με την ιδιότητα του Προσωπικού Ασφαλείας. Επιπλέον, να τηρεί τους τις διαδικασίες και τους κανονισμούς του Νοσοκομείου. Κατά την παροχή υπηρεσιών, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
6. Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η Εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.

7. Το προσωπικό φύλαξης που θα επιλεγεί λόγω των ιδιομορφιών του χώρου, θα αντικαθίσταται κατά τη διάρκεια της σύμβασης μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αποχώρηση μέλους λόγω ασθένειας, αντισυμβατική συμπεριφορά, οικειοθελή αποχώρηση, και αφού προηγουμένως ο προτεινόμενος αντικαταστάτης από την Ανάδοχο εταιρεία αξιολογηθεί από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Γενικό Νοσοκομείο Κορίνθου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
8. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από την Ανάδοχο εταιρεία (λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου), θα πρέπει να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.) και να έχει εργασθεί σε χώρο νοσοκομείου.
9. Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων, προκειμένου να εκπαιδεύσει το προσωπικό στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.
10. Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την Εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.
11. Η παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα και οποιεσδήποτε συμπληρωματικές ή παρεπόμενες εργασίες για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τον προγραμματισμό από το Τμ. Επιστάσιας και Ιματισμού του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις προβλεπόμενες δραστηριότητες της κατηγορίας της Άδειας Εργασίας.

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

1. Συνεχής καθημερινή παρουσία και επιτήρηση όλων των εξωτερικών, των εσωτερικών χώρων και οικημάτων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού, εφαρμογή των λοιπών μέτρων ασφαλείας που διαθέτει το Νοσοκομείο (π.χ. κλείδωμα θυρών όπου προβλέπεται, παρακολούθηση συναγερμού σε χώρους όπως το Φαρμακείο κ.λ.π.) σε 24ωρη βάση . Άμεση επέμβαση για την προστασία των χώρων του Νοσοκομείου, του προσωπικού, των ασθενών και των επισκεπτών, οποτεδήποτε παραστεί τέτοια ανάγκη.
2. Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι) αν απαιτείται, εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου. Το προσωπικό Φύλαξης θα τοποθετείται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.
3. Πρόληψη και αποτροπή ζημιών σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
4. Επιτήρηση και έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων πολιτών.

5. Εντοπισμός και έλεγχος ύποπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση, σε κάθε περίπτωση, της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
6. Απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που είτε δεν έχουν λόγο να βρίσκονται στο χώρο ή και χρησιμοποιούν αυτόν ως κατάλυμα, είτε προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης.
7. Απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς την άδεια της Υπηρεσίας εκπροσώπων Γραφείων Τελετών .
8. Απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
9. Παροχή κάθε συνδρομής- βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
10. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (ΤΗΛ. 199).
11. Ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται (ΤΗΛ. 100).
12. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
13. Απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων, οχημάτων φορτοεκφόρτωσης αποθηκών, δεξαμενών, τροφίμων κ.λ.π και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων παρκινγκ του προσωπικού.
14. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντα του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στα Νοσηλευτικά και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, θα είναι συνεχείς κατά το σύνολο των βαρδιών.
15. Ο αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας.
16. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπέρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
17. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.
18. Διασφάλιση της καθαριότητας και της ησυχίας.

19. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των Τ.Ε.Π., με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών, σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους (περίπολο όταν απαιτείται εσωτερικά και στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ασφαλείας).
20. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνση τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλλίτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
21. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών - υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από το προαύλιο και μικρή έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.
22. Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του με γραπτή δήλωση τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ,λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
23. Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να μιλά με ασθενείς ή συγγενικά πρόσωπα ή συνοδούς αυτών για την ασθένεια τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν του επιτρέπεται να σχολιάζει και κριτικάρει τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορεί να δίνει συμβουλές για θεραπευτική αγωγή ή ιατρικές πράξεις στους ασθενείς. Επιπλέον απαγορεύεται ρητά η προμήθεια στους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητών, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κ,λ.π.
24. Το Προσωπικό Φύλαξης να μην επιτρέπει το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει σε κτίρια. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψη του επισκέπτες, υπάλληλοι ή συνοδοί, να αποβιβάζουν από όχημα αδέσποτα ζώα στον αυλόγυρο του Νοσοκομείου, να παίρνει τα στοιχεία του και να ειδοποιεί την άμεση δράση.
25. Όλο το προσωπικό ασφάλειας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, του Προϊσταμένου του Τμ.Επιστασίας-Ιματισμού του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης και θα εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί. Επίσης θα αναφέρει στα αρμόδια ως άνω όργανα οποιοδήποτε περιστατικό παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.
26. Το προσωπικό Φύλαξης της αναδόχου εταιρείας θα ανακατανέμεται καθώς και οι χώροι Φύλαξης, όταν επιβάλλεται για την αποτελεσματικότερη προστασία των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου αλλά και των πολιτών που βρίσκονται στους χώρους του.
27. Το προσωπικό Φύλαξης θα είναι υποχρεωτικά εφοδιασμένο με σύστημα επικοινωνίας (ασύρματη επικοινωνία), το οποίο θα διαθέτει η ανάδοχος εταιρεία.

28. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας με φροντίδα του Επόπτη της αναδόχου εταιρείας και θα ελέγχεται από τον Προϊστάμενο του Τμ.Επιστασίας-Ιματισμού του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία.
29. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της Εταιρίας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του. Οι βάρδιες του προσωπικού φύλαξης θα ελέγχονται από τον Υπεύθυνο αρχιφύλακα και θα ενημερώνεται ο Προϊστάμενος του Τμ.Επιστασίας-Ιματισμού του Νοσοκομείου για τη τήρηση του προγράμματος και των υποχρεώσεων του.
30. Το προσωπικό φύλαξης δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.
31. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του το προσωπικό φύλαξης να μετακινείται από τη θέση του, χωρίς την έγκριση του Υπεύθυνου αρχιφύλακα.
32. Απαγορεύεται το προσωπικό φύλαξης να καπνίζει στους χώρους του Νοσοκομείου και να μιλά σε κινητά τηλέφωνα (πλην εξαιρετικών περιπτώσεων), εκτός του ασυρμάτου, το οποίο θα φέρει πάντα μαζί του για τις ανάγκες της υπηρεσίας του.
33. Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Συμβάντων που θα υπάρχει στο θυρωρείο της πύλης εισόδου του Νοσοκομείου και ενημέρωσή του στο τέλος κάθε βάρδιας από τον Υπεύθυνο Αρχιφύλακα ή τον υπεύθυνο βάρδιας ή τον Επόπτη της αναδόχου εταιρείας για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή γεγονότα και καταστάσεις που έχουν λάβει χώρα κατά την βάρδια και έχουν λήξει (αφού πρώτα έχει ενημερωθεί ο Υπεύθυνος αρχιφύλακας και ο Προϊστάμενος Επιστασίας-Ιματισμού) ή τυχόν παρατηρήσεις του-προτάσεις, που πρέπει να αξιολογηθούν από τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου.
34. Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

4. ΚΑΤΑΛΗΛΟΛΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι στον κλάδο παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης).
2. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

3. Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη σχετικού οργανισμού για να παράσχουν τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα καταγωγή τους (εφόσον προβλέπεται από την νομοθεσία στη χώρα καταγωγής τους).
4. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται: να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο (Βιομηχανικό ή Εμπορικό) Επιμελητήριο, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας και, να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ως ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α' 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.
5. Σε περίπτωση ενώσεων φορέων η πλήρωση των απαιτήσεων της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (ανά χρήση), συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας β) ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης (συμπεριλαμβανομένου επαγγελματικών κινδύνων) για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης καθώς και για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές και ανάλογη πιστοληπτική ικανότητα•Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (σωρευτικά), επί ποινή αποκλεισμού:
 6. Να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων/συναφών συμβάσεων. Ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας να έχουν εκτελέσει με επιτυχία (η υλοποίηση/ ολοκλήρωση αυτών να έχει πραγματοποιηθεί κατά την τελευταία τριετία), τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) για κάθε τμήμα, διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών, συγκεκριμένου τύπου (στατικής ή/και εποχούμενης φύλαξης κατά περίπτωση), με προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α.), κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.
 7. Να διαθέτουν προσωπικό ασφαλείας, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών, εφοδιασμένο με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του αρ. 3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας τους, καθώς και με λευκό ποινικό μητρώο (ή στην περίπτωση αλλοδαπών οικονομικών φορέων άλλο ισοδύναμο έγγραφο που προβλέπεται από την νομοθεσία στη χώρα καταγωγής τους). Ειδικότερα, απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον τον παρακάτω αριθμό εργαζόμενων φυλάκων εκατό (100).
 8. Να διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την επιτυχή υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, όπως περιγράφεται ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας. Ειδικότερα, ο εξοπλισμός και τα τεχνικά μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν: ασύρματο επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο, στολές (με όλα τα εξαρτήματα).

